

**Wniosek rekrutacyjny o przyjęcie
do SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie
w roku szkolnym 2019/2020**

Formularz wypełniony drukowanymi literami należy złożyć w sekretariacie szkoły od 4 marca 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r.

Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie najpóźniej **do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 15:00** oryginału świadectwa ukończenia klasy szkoły podstawowej programowo niższej oraz spełnienie kryteriów określonych w art. 139 - Prawo oświatowe.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy **VII dwujęzycznej** SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie na rok szkolny 2019/2020.

.....

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Data złożenia formularza: (wypełnia szkoła)	
---	--

DANE OSOBOWE KANDYDATA NA UCZNIĄ			
Imiona *		Nazwisko*	
PESEL*			
Data urodzenia*		Miejsce urodzenia*	
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA NA UCZNIĄ			
Gmina*		Województwo*	
Miejscowość*		Kod pocztowy*	
Ulica*			
Nr domu*		Nr mieszkania*	
ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA NA UCZNIĄ (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)			
Gmina*		Województwo*	
Miejscowość*		Kod pocztowy*	
Ulica*			
Nr domu*		Nr mieszkania*	
OBWÓD SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Nazwa szkoły*			
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE NA UCZNIĄ			
Kandydat na ucznia posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK	NIE	
Kandydat na ucznia posiada opinie o potrzebie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK	NIE	
Dodatkowe informacje (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie, przyjmowane leki):			

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię*		Imię*	
Nazwisko*		Nazwisko*	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI		ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA	
Województwo*		Województwo*	
Gmina*		Gmina*	
Miejscowość*		Miejscowość*	
Ulica*		Ulica*	
Nr domu/mieszkania*		Nr domu/mieszkania*	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI		DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA	
Telefon*		Telefon*	
Adres e-mail		Adres e-mail	

* pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ

- Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:
 - 1) jest uczniem tej szkoły
 - 2) otrzymał promocję do klasy VII;
 - 3) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
- W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

.....
(oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
potwierdzone własnoręcznym podpisem)

WAŻNE

Sprawdzian predyspozycji językowych odbędzie się 10 maja 2019 r. o godzinie 15:00
--

DODATKOWE INFORMACJE:

Zainteresowania ucznia:

.....
.....

Dotychczasowa działalność w kołach zainteresowań, organizacjach, klubach, stowarzyszeniach:

.....
.....

Nagrody i osiągnięcia szkolne:

.....
.....

Nagrody i osiągnięcia pozaszkolne:

.....
.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

- zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia do SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie na rok szkolny 2019/2020. Otrzymana liczba punktów:
- nie zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia z powodu
Otrzymana liczba punktów:

.....
.....
.....
.....

(podpisy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i jej pozostałych członków)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa Nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie, ul. Kopernika 5, 33-100 Tarnów, tel. 14 688 80 88.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji; **Inspektor Danych Osobowych – iodsp24@gmail.com**
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata nie będą wymieniane pomiędzy żadnymi podmiotami;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

8. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

Tarnów, dnia

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)